

# 2026

## 생활안내

campus life guide

生活指南

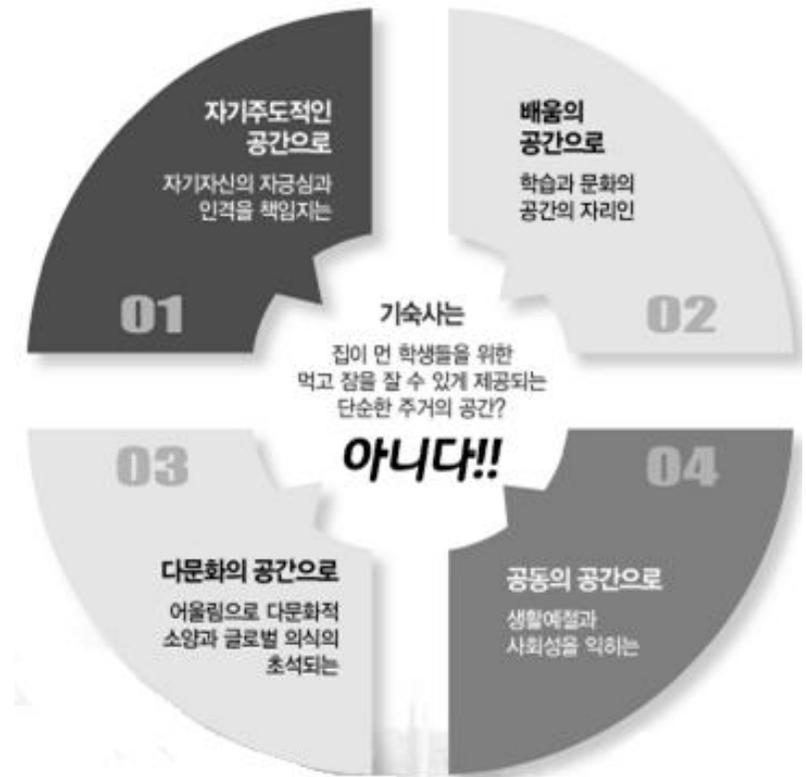


한림대학교 학생생활관

<http://dorm.hallym.ac.kr>

학생생활관은 “소통”과 “배려”를 통한 어울리는 공동생활공간으로 편안하고 안심할 수 있는 쾌적한 안식처를 제공하고자 노력하고 있습니다.

첫째, 편리한 생활관!  
둘째, 안전한 생활관!  
셋째, 다양한 생활관!  
넷째, 多+문화 생활관!





# 01 생활 안내



## 목 차



### 1. 편리한 생활관

- 1) 룸메이트 신청: 내가 선택하는 룸메이트 ..... 1
- 2) 편의시설 ..... 1

### 2. 안전한 생활관

- 1) 생활수칙 ..... 3
- 2) 생활지도 및 시설 지원 등 업무 ..... 4
- 3) 상벌점 제도 ..... 4
- 4) 퇴사 및 환불 ..... 6
- 5) 긴급 상황별 대응 방법 ..... 7

### 3. 다양한 생활관

- 1) 시설 현황 ..... 10
- 2) 입사 신청 시기 ..... 10
- 3) 입사생 선발 기준 ..... 11
- 4) 사용 기간 및 혜택 ..... 11

### 4. 多+문화 생활관

- 1) 3관(외국어관) 운영 ..... 12
- 2) 多+문화 생활관 적응을 위한 자세 ..... 12

# 1. 편리한 생활관

## 1) 룸메이트 신청: 내가 선택하는 룸메이트

○ 룸메이트 신청 가능(2학기 시행)

※ 1학기는 신입생의 학과생활 및 학교 적응을 위해 동일 학과 선후배로 호실 배정

## 2) 편의시설

○ 편의점: 8관(신관) 1층

구 분		운영시간
편의점	평일	24시간
	주말	

주) 이용 시간은 업체 사정에 의해 변경될 수 있음

○ 조리실

구 분	1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관
이용시간	06:00~23:00							
위 치	지하 1층	각 1층						

주) 1. 음식물 쓰레기 분리 배출 필수(지정 장소 외 배출시 벌점 부과)

○ 청소기 대여: 각 관 관리실, 09:00~22:00

○ 세탁실: 09:00~23:00, 1회 1,000원 / 세제 별도 준비

구 분		1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관
위 치		각 층			각 1층				3층
수 량	세탁기	18대 (층별 2대)			각 4대				16대 (남8,여8)
	건조기	-			각 1대				8대 (남4,여4)

○ 학습실, 휴게실 및 체육시설

구 분	시 간	위 치
휴게실	제한 없음 (TV시청 23:00까지)	관별 상이(1층 또는 각 층)
컴퓨터실	08:30~23:30	1관 지하, 2관~7관 1층
요가실 (사생위원단 운영)	09:00~22:00	8관 1층

○ 우편함 및 택배실

구 분	위 치	
	1~7관	8관
우편함	각 관 1층	2층
택배함	각 관 1층	1층 택배실

주) 수령 주소: (우편번호 24252) 강원특별자치도 춘천시 한림대학길 1, 한림대학교 학생생활관 제○관 ○○○호 성명, 연락처

○ 인터넷 사용: 건물 및 호실 내 무선 인터넷 사용 가능

※ 개인 PC(노트북 제외) 사용은 유선케이블(랜선) 별도 준비

## 2. 안전한 생활관

### 1) 생활수칙

- 출입시스템 간편화 및 점호 간소화: 모바일 출입시스템
- 외박신청: 한림대 통합 앱 또는 학생정보시스템에서 가능

구 분		내 용	
		2관, 4관, 7관, 8관	1관, 3관, 5관, 6관
출입	시간	○ 개문 05:00, 폐문 24:00 ※ 시험기간은 탄력적 운영 (사전 공지)	○ 자율생활관 ※ 폐문 없이 24시간 상시 출입 가능 ※ 단, 외박 또는 24시까지 생활관에 귀관하지 못하는 경우 외박신청 필수
	방법	○ 관 출입 게이트: 학생증(카드 또는 모바일) ○ 호실 출입: 전자 도어락	
점호	시간	○ 24:00부터	
	방법	○ 월 1-2회 호실별 랜덤 점호 실시 (청소점호 포함) - 인원 파악, 전기(열)용품 반입/사용여부, 청소상태 등	
외박 신청	시간	○ 당일 23:30까지 ※ 주말(금~일) 및 공휴일 외박 시에도 신청 필수	
	방법	○ 학생정보시스템 또는 한림대학교 통합 앱 이용	
반입금지 물품 및 금지행위 (벌점 부과)	○ 미허가 전기(열)용품: 전기장판, 커피포트, 히터 등 ○ 허가된 전기(열)용품: 컴퓨터, 프린터기, 스탠드, 헤어드라이기, 소형 청소기, 선풍기 가능		
	○ 건물 내 흡연(즉시 퇴사), 음주 등		

## 2) 생활지도 및 시설 지원 등 업무

구 분	시 간	방법 및 절차
관 리 실	생활지도 및 상담	20:00~ 24:00 ○ 상·벌점 부과, 외박 허가 등
	출입 및 시설관리	05:00~ 24:00 ○ 출입관리 ○ 시설 및 생활불편 신고 등 민원 접수 - 학생정보시스템 또는 한림대 통합 앱으로 신청 ○ 체육기자재 및 청소기 대여 등
행 정 실	시설 보수, 수리	○ 시설 점검 및 보수, 수리
	시설 사용신청	08:30~ 17:30 (월~금) ○ 요가실, 강당 등 사용신청, 카드키 재발급
	교육프로그램 운영	○ 교육 프로그램 운영

## 3) 상·벌점 제도

### ○ 상점 부여

점 수	내 용
3~5점	○ 화재 및 긴급환자 발생 시 출선수범하여 신속하게 대처한 학생
1~3점	○ 규정 위반사항을 예방 및 신고한 학생
1~2점	○ 기타 평상시 및 점호 등에서 예의 있는 생활태도로 타의 모범이 되어 담당 사감의 추천으로 관장이 인정한 학생
1~3점 (기타: 별도)	○ 생활관 지정 강좌, 특강, 간담회, 소모임 등 행사 및 교육 프로그램에 참여한 학생
4시간당 1점	○ 노력 봉사활동에 참여하고 학교의 다른 혜택(학점)과 중복 되지 않은 학생

○ 모범사생 선발 및 포상

구분	선발 방법	인원	혜택
우수 모범상	학기당 상점 10점 이상 취득자 중 상위 10위까지	10명 내외	다음 학기 우선 입사 및 관지정권, 입사관리비 일부 감면
모범 사생상	학기당 상점 5점 이상 취득자 중 해당 관별 담당사감이 1명 추천	15명 내외	다음 학기 우선 입사 및 관지정권

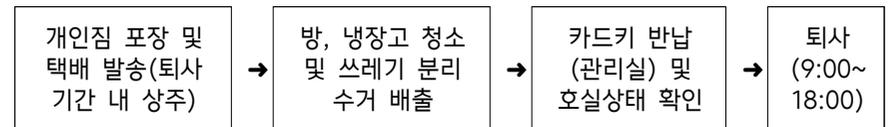
○ 벌점 부여 및 강제퇴사

점수	내용	비고
15점	<ul style="list-style-type: none"> <li>방화 및 화재 요인(인화물질, 위험물 반입 및 사용)을 제공한 행위[영구퇴사]</li> <li>절도, 폭행, 도박, 성범죄, 음란 등 비도덕적인 행위[영구퇴사]</li> <li>고의로 기물을 파손, 훼손한 행위</li> <li>이성관에 입사시키거나 입사한 행위</li> <li>이성 동반 입실 행위 [영구퇴사]</li> <li>이성을 숙박시키거나 숙박한 행위 [영구퇴사]</li> <li>비사생 숙박시키거나 숙박한 행위</li> <li>생활관 내 흡연 행위(전자 담배류 포함)</li> <li>출입카드(학생증)를 타인에게 양도하거나 양도받아 사용한 행위</li> </ul>	즉시퇴사
10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>미 허가 전기(열)용품(전기장판, 커피포트, 히터 등)의 반입 또는 사용한 행위</li> <li>폐문 후 외부로 무단이탈한 행위</li> </ul>	
7점	<ul style="list-style-type: none"> <li>대리점호를 시키거나 이행한 행위</li> <li>지정된 관 또는 호실 외 동반 입실, 무단 출입하거나 출입시킨 행위</li> <li>출입카드(학생증)를 미사용하여 출입한 행위</li> <li>생활지도 및 안전을 위한 사감의 지도를 미 이행한 행위</li> <li>반려동물을 출입시키거나 사육한 행위</li> </ul>	
5점	<ul style="list-style-type: none"> <li>공용물품(사생실 및 휴게실 비품, 건조대 등)을 외부 반출한 행위</li> <li>생활관내의 집기를 임의로 이동시킨 행위</li> <li>타 사생 물건을 허락 없이 사용하거나 훼손한 행위</li> <li>음주 후 구토 시 후처리 않거나, 음주소란을 일으킨 행위</li> <li>생활관내에서 음주(허가받지 않은 주류 반입 포함)한 행위</li> </ul>	

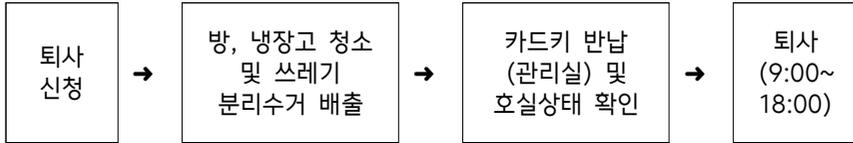
점수	내용	비고
3점	<ul style="list-style-type: none"> <li>무단외박한 행위 단, 자율생활관은 안내된 점호일에 입실기록 또는 외박신청이 없을 시 무단외박으로 간주</li> <li>생활관 주관의 교육 불참(O.T, 소방훈련 등)한 행위</li> <li>제출서류(결핵진단서) 미제출한 행위(재 불이행시 퇴사)</li> <li>보호자 연락처 및 제출서류 등 허위 기재한 행위</li> <li>비품집기 훼손(낙서, 칼자국, 스티커 부착 등) 행위</li> <li>쓰레기(음식물 포함), 오물 등을 지정된 장소 외 무단배출 및 투기, 공동시설 사용 후 뒷정리를 하지 않은 행위</li> <li>운영시간 외 편의시설(TV, 세탁기 등) 사용한 행위</li> <li>호실 내 전기·열 기기(냉난방기, PC, 고데기 등) 전원끄지 않고 외출하는 행위</li> <li>퇴사 후 호실 내 정리(쓰레기 배출 등)하지 않은 행위</li> <li>퇴사 시 출입카드(카드키) 미반납 또는 퇴사신고를 하지 않은 행위</li> <li>청소 점호 시 호실 청소 상태 불량 행위(청소 지시 불이행시 벌점 누적 부여)</li> </ul>	
1점	<ul style="list-style-type: none"> <li>지정구역 이외에서 배달음식 등을 취식한 행위</li> <li>마스터키 2회 사용한 행위(이후 매회 추가 벌점)</li> <li>공용(호실)냉장고 보관 음식물 관리(상하거나 악취 발생 등) 불량 및 정리하지 않은 행위</li> <li>공동장소(복도 등), 택배실(보관소) 등에 물건·짐을 방치한 행위(3주 후 재 불이행 시 물건·짐 폐기처분)</li> <li>호실 청소상태 불량</li> <li>배달음식을 지정구역 이외에서 받아 반입한 행위(자율생활관 포함)</li> <li>점호 중 이동한 행위(자율생활관 포함)</li> </ul>	

4) 퇴사 및 환불

○ 정규 퇴사: 학기말(일정 별도 공지)



○ 중도 퇴사: 학기중 / 학생정보시스템 “사생정보”에서 신청



○ 환불 기준(중도 퇴사)

구분	내용	
지정 입사일 이전	8일전까지	전액 환불
	7일전부터 지정입사일 이전까지	입사관리비의 90% 환불
지정 입사일 후	8주 이전	입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불
	9주 이후	환불하지 않음. ※ 질병 및 사고(진단서 첨부: 퇴사일 기준 15일 이내 발행), 취업(실습)에 의한 퇴사 시 관장이 승인하는 경우 입사관리비의 30% 공제 후 일 수 산출하여 환불
비고	○ 환불 시 일 수 산출의 1일 기준금액 =학기별 납입금/학기 수업일수(백원미만 절상) ○ 최종 퇴사일: 카드키 반납일 기준	

5) 긴급 상황별 대응 방법

구분	내용
화재 발생시	① 먼저 “불이야” 하고 주변에 전파 ② 즉시 관리실(사감)에 신고 ③ 소화기 진화 : 조치 불가 또는 상황 악화 시 119 신고 ④ 가까운 비상계단을 통해 1층 출입구 밖으로 대피 (엘리베이터 이용 금지)

구분	내용		
	<b>불을 발견하면</b>  “불이야” 크게 외쳐 주변에 알리고  ↓  관리실에 즉시 신고	<b>안내방송 및 비상(화재)경보</b>  문을 열기 전 손잡이를 만져보고  ① 뜨겁지 않으면 문을 열어 대피 (엘리베이터 절대 이용불가)  ② 뜨거우면 문틈에 연기가 못 들어오게 옷이나 이불로 막은 후 창문을 통해 구조 요청	<b>① 가까운 비상계단을 통해 1층 출입구 밖으로 대피</b>  1) 연기가 많을 때 한 손으로 코와 입을 찢은 수건 등으로 막고 낮은 자세로 대피한다.  2) 불길 속 통과할 때 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴 감싸고 대피한다.  3) 옷에 불이 붙었을 때 두 손으로 눈과 입을 가리고 바닥에서 뒹군다.
지진 발생시	① 흔들릴 시 책상(탁자) 아래 들어가 몸을 보호 ② 흔들림이 멈춘 후 전기 차단 및 출구를 확보하여 계단을 통해 대피(신발 착용) ③ 건물 담장, 유리창과 떨어져 운동장 등 넓은 장소로 대피		
전기 누전 발생시	① 스위치 off 또는 누전차단기 내림 ※ 8관 누전차단기는 사생실 신발장 내 위치 ② 관리실(사감)에 신고		
응급 환자 발생시	① 먼저 관리실(사감)에 신고 ② 관리실(사감) 확인 후 병원동행 또는 119에 요청 ※ 심장마비인 경우 4분30초 이내 심폐소생술 실시 (가슴압박 30회 후 인공호흡 2회를 소생 시까지 반복)		
★사전 숙지 사항	○ 소화전(기) 위치 및 사용방법 숙지 ※ 소화전 사용방법 : 소화전 앞 안내사항 참조 ○ 비상 탈출로 사전 파악(비상시 승강기 이용은 매우 위험하므로 계단을 이용하여야 함) ○ 비상시 모든 출입문은 비상망치 등으로 가격하여 탈출  비상망치 뽑기 → 우측 상단 모서리 한 곳을 깨질 때까지 가격 → 입구 확보 후 안전하게 탈출		

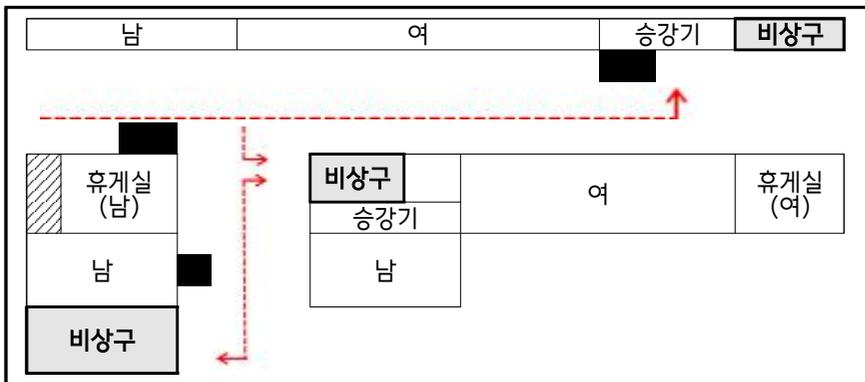
○ 비상대피로 및 소화기 위치(1관)



주) 소화전, 소화기 위치: ■ 표시 / 구조대 및 완강기 위치: ▣(3~9층)

○ 비상대피로 및 소화기 위치(2,3,4,5,6,7관): 건물 양 사이드

○ 비상대피로 및 소화기 위치(8관)



주) 소화전, 소화기 위치: ■ 표시 / 구조대 및 완강기 위치: ▣

○ 소화기 사용방법



### 3. 다양한 생활관

1) 시설 현황: 총 2,609명 입사

○ 생활관은 총 8개관이 있으며 편안하고 안락한 환경 제공을 위해 노후된 생활관 6개관 리모델링 완료

구 분		1관	2관	3관	4관	5관	6관	7관	8관	
인실	1인실	3인실						2인실		
	3인실									
수용 인원	남(1,180명)	403	177	57	-	-	186	-	357	
	여(1,429명)	186	-	120	186	186	-	122	629	
	계(2,609명)	589	177	177	186	186	186	122	986	
입사비 (천원)	학기별	955	786						1,023	1,296
		684								
	방학(1박당)	6	-							11

- 주) 1. 식대 미포함  
 2. 3관: 외국어관  
 3. 방학중 이용: 5박 이상 신청시 사용 가능

2) 입사 신청 시기

구 분	대 상	시 기	비 고
1 학 기	재학생(학부, 대학원), 복학예정자	12월 중순	○ 사용기간 4개월 신청 가능
	신입생(학부, 대학원), 편입생	1월 중순	
2 학 기	직전학기(1학기) 입사생, 재학생(학부, 대학원), 복학예정자	6월 초	○ 사용기간 4개월 신청 가능
	재학생(학부, 대학원), 복학예정자	7월 초	

주) 추가신청: 별도 공지

### 3) 입사생 선발 기준

- 공동체 생활을 위해 필요한 기본 인성, 사회성 등을 반영한 생활점수(상·벌점) 반영 비율 확대

구 분	내 용	비 고
1학기	상·벌점 100%	○ 우선선발: 신입생 및 우선선발 대상자 ○ 일반선발(재학생): 학과, 학년, 성별에 따른 선발 비율 및 기준 적용
2학기		○ 우선선발: 신입생, 1학기 계속 사용자 ○ 일반선발(재학생): 2학기 처음 신청자 한해 선발기준 적용

- 주) 1. 벌점 15점 이상 또는 영구퇴사자 제외  
2. 기타 우선선발대상 ※ 관 우선배정 아님  
장애우 및 도우미, 국가유공자 자녀, 기초생활수급자 등 증빙서류 제출자, 대학원생, 재외국민(1년간 적용), 외국인학생, 직전학기 사생위원단/보조사감 및 생활관 포상자

### 4) 사용 기간 및 혜택

구 분	신청시기	납부시기	혜 택
4개월 (수업기간)	연 2회 (학기별)	매학기	

- 주) 1. 방학중 이용가능 관: 1관, 8관  
2. 별도의 방학중 입사신청기간에 학생정보시스템을 통해 신청 가능

## 4. 多+문화 생활관

### 1) 외국어관(3관) 운영

구 분	내 용
신청 및 선발	대 상 ○ 신입생, 재학생 ※ 언어권: 영어, 중국어, 일본어, 러시아어
	방 법 ○ 학생생활관 학기중 입사신청일에 맞추어 학생정보시스템에서 입사신청
	기 준 ○ 학생생활관 입사 선발기준 동일 선발
운영	목 적 ○ 외국인과의 룸메이트 배정으로 교환학생들과의 공동생활을 통한 언어 습득 및 글로벌 문화체험 (단, 언어권별 외국인 학생수에 따라 부득이하게 한국학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.)
	내 용 ○ 교환학생 튜터 프로그램 운영을 통한 외국어/외국문화 이해

### 2) 다문화 기숙사 적응을 위한 자세

- “Living in Harmony”(조화롭게 살기)

구 분	내 용
배 경	○ 영어, 중국어권 등 학기별 약 200명의 외국인학생이 본교 생활관에 거주 ○ 언어, 문화, 종교적 차이에 의해 공동체 생활에 있어 다소 불편함 초래
긍정적 효과	○ 외국어 및 외국문화 간접체험을 통한 회화능력 및 글로벌 역량 강화 ○ 나눔과 소통, 다름에 대한 이해와 존중을 바탕으로 한 세계시민의식 함양



수용 자세 및 행동 요령	○ 다문화에 대한 인식 변화 ○ 성숙한 시민의식 필요	○ ‘차별’에서 ‘차이’로! ○ 다문화=Rainbow(레인보우: 내게 찾아온 보배같은 친구)
	○ 먼저 인사하기, 양보하기, 생활수칙 및 에티켓 준수하기	

[행정실 연락처]

구 분	전화번호
행정실	033)248-3601~2

[관리실 연락처]

구 분	공용 휴대전화 번호
1관	010-7402-4711
2관	010-7403-4712
3관	010-7403-4713
4관	010-7405-4714
5관	010-7406-4715
6관	010-7406-4716
7관	010-7407-4717
8관	010-7408-4718



## 02 Campus life guide

---



### Table of contents



<b>1. Residence Hall of Comfort</b>	
1) A right to choose a roommate .....	17
2) Amenities .....	17
<b>2. Residence Hall of Safety</b>	
1) Rules .....	19
2) Guidance and support .....	20
3) Reward·Penalty points .....	20
4) Moving out and refund .....	23
5) Guidelines in Emergencies .....	25
<b>3. Residence Hall of Variety</b>	
1) The number of persons to be accommodated ....	28
2) Application Period .....	28
3) Selection Standard .....	29
4) Setting the period of stay .....	29
<b>4. Residence Hall of Multiple Cultures</b>	
1) Hallym International Dormitory (Hall 3) .....	30
2) How to get used to multi-cultural dorm .....	30

# 1. Dormitory Comfort

## 1) A right to choose a roommate

- o Students can choose roommates (Fall semester only)
- ※ In spring semester, a freshman shares a room with a senior colleague from the same major, and receives help in adjusting to school life

## 2) Amenities

- o Convenience Store: 1F, Dorm 8 (New Dorm)

Category		Opening hours
Convenience store	Mon-Fri	24 hours
	Weekend	

\*Opening hours are subject to change.

- o Kitchen

Category	Hall 1	2	3	4	5	6	7	8
When	06:00~23:00							
Where	B1	1F						

\*Food waste should be removed separately (Disposing of food waste other than in the designated areas will lead to penalty points).

- o Vacuum Cleaner: available at the dorm office of each hall, 09:00~22:00
- o Coin-operated laundry: 1,000KRW per wash/ Bring detergent, 09:00~23:00

Category	Dorm 1	2	3	4	5	6	7	8
Location	Each floor	1F						3F
Washing Machine	18 (2 each for each floor)	4 for each hall						16 (8 for male, 8 for female)
Drying Machine	-	1 for each hall						8 (4 for male, 4 for female)

- o Other facilities

Category	Time available	Location
Lounge	No time limit (Watching TV is allowed until 23:00)	Varies by dorm (1F or each floor)
PC Room	08:30~23:30	B1 of Dorm 1 / 1F of Dorm 2~7
Yoga Room	09:00~22:00	1F, Dorm 8

- o Mailbox

Type	Where to find it		Contact information
	Dorm 1~7	Dorm 8	
Mail	1F	2F	[Name & Contact number] Student Residence Hall building no.:____, room no.:____ 1 Hallymdaehak-gil, Chuncheon-si, Gangwon-do(postal code 24252)
Package	1F	Mail Room, 1F	

- o Internet: Wireless internet is available inside of each room and dorm
- ※ A LAN cable is needed when using personal computers.

## 2. Residence Hall of Safety

### 1) Rules

- o Simplified entry and roll call: Using Smart Phone entry system
- o Application for staying out: through Hallym Integrated app

Category	Details	
	Dorm 2, 4, 7, 8	Dorm 1, 3, 5, 6
In and out	When	Opening 05:00 Closing 24:00 ※ Flexible during midterms and final exams (There will be pre notice.)
	How	Dorms without roll call ※ No time limit, 24-hours open ※ Stay-out application is needed for absence after midnight(24:00)
Roll call /lights-out	When	o From 24:00
	How	o Random roll call once or twice a month (including cleaning roll calls) - Counting the number of room members, checking the safety of electricity or cleanliness of the room and etc.
application for stay-out	When	o Submission before 23:30 of the day you want to stay out ※ Same for weekend (Fri-Sun) & holiday
	How	o Through Student Information System or Hallym Integrated app.
Items/actions that are not allowed (Penalty points)		o Bringing and using electric goods (ex. electric heating pad, electric kettle, heater and etc.) ※ Using computers, printers, desk lamps, hair dryers, small vacuums, fans is allowed.
		o Smoking (Those who smoke inside the building will be evicted at once), drinking alcohol etc.

## 2) Guidance and support

Category	When	What	
Management Office	Life guidance and counseling	20:00~24:00	o Giving reward·penalty points, Giving permission to stay out
	Access and facility management	05:00~24:00	o Access control o Receiving complaints on inconveniences in living and facilities - through the student information system or Hallym integrated app. o Rental of sports equipment and vacuum cleaners, etc.
Administrative Office	Facility maintenance and repair	Mon-Fri 08:30~17:30 (Except during lunch)	o Facility inspection, maintenance and repair
	Space management		o Receiving applications for use of yoga room, auditorium, etc., re-issuance of card key
	Education program operation		o Training program operation

### 3) Reward·Penalty points

#### o Reward points

Points	Type
3~5	o Students who react voluntarily and initiatively to accidents like fire and medical emergency
1~3	o Students who prevent or report an action against regulations
1~2	o Students who are recommended by the head resident and approved by the Dean for exemplary behavior and attitude
1~3	o Students who attend events or training programs arranged by the dormitory such as special lectures, meeting and etc.
1 point for 4 hours	o Students who do volunteer work and do not have overlapping benefits

o Awards for best students

Type	Selection	Persons	Benefit
Prize for Excellence	Top ten among the students who got more than 10 reward points (per semester)	10 or so	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Taking priority for the next semester to be assigned to a hall that he/she prefers</li> <li>o Discount of maintenance fee in part</li> </ul>
Prize for Exemplary Residents	One recommended by the head resident among the students who got more than 5 reward points (per semester)	15 or so	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Taking priority for the next semester to be assigned to a hall that he/she prefers</li> </ul>

o Penalty points

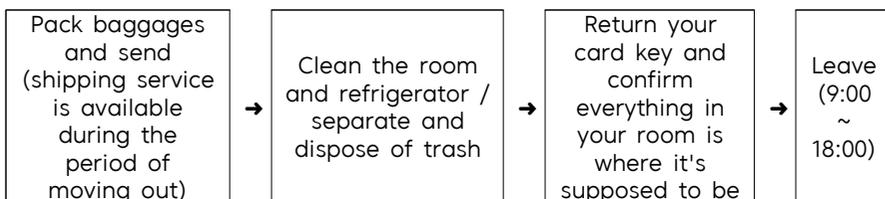
Points	Contents	Note
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Using any equipment or inflammables that can cause fire <b>[Permanent expulsion from dorm]</b></li> <li>o Doing something immoral (ex. stealing or using other people's things without permission, assault or sexual harassment, gambling etc.) <b>[Permanent expulsion from dorm]</b></li> <li>o Damaging the dorm facilities on purpose</li> <li>o Entering the building of a person of the opposite gender, or letting a person of the opposite gender in his/her building</li> <li>o Being with a person of the opposite gender in his/her room <b>[Permanent expulsion from dorm]</b></li> <li>o Staying overnight in the room/building of a person of the opposite gender, or letting a person of the opposite gender stay overnight in his/her room/building <b>[Permanent expulsion from dorm]</b></li> <li>o Letting non-residents in his/her room</li> <li>o <b>Smoking in the dorm, including electronic cigarettes</b></li> <li>o Using another student's ID card or allowing someone else to use his/her own ID card</li> </ul>	Prompt expulsion from dorm
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Bringing and using electric goods (ex. electric heating pad, electric kettle, heater and etc.)</li> <li>o Going out after the door is closed</li> </ul>	

Points	Contents	Note
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>Having another resident answer the roll call in the students place letting non-residents in dorm buildings except for some designated areas (such as some spaces in Dorm 1 and 8)</b></li> <li>o Passing through the dorm entrance gate without using an ID card/smart phone app to tag your entrance.</li> <li>o Failure to comply with the supervisor's guidance for dormitory living and safety</li> <li>o Bringing or keeping a pet in the room</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Removing shared items from common areas (items in each room or lounge, clothes dryer and etc.)</li> <li>o Moving public furniture without permission</li> <li>o Using or damaging private property of others without permission</li> <li>o Causing alcohol related disturbance (including but not limited to vomiting and not cleaning up and excessive noise making)</li> <li>o Drinking alcohol (including bringing in unauthorized alcoholic beverages) inside the residence hall</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Staying out without permission Even for dorms without roll call (Dorm 1/3/5/6), check-in records or stay-out requests should be made in advance. No record/request would be regarded as an unauthorized stay-out.</li> <li>o <b>Being absent from the training arranged by the Residence hall (O.T., Fire drill and etc.)</b></li> <li>o Not submitting the required documents such as a tuberculosis test certificate and etc. (Failure to comply with repeated demand will lead to expulsion.)</li> <li>o Providing wrong information including the parents' contact number on purpose</li> <li>o Damaging equipment (scribbling, making a scar, putting stickers on furniture and equipment in the dorm).</li> <li>o <b>Disposing of garbage and waste (including food waste) other than in the designated areas</b>, Not cleaning up after use of common facilities</li> <li>o Using convenience facilities(TV, washing machine,</li> </ul>	

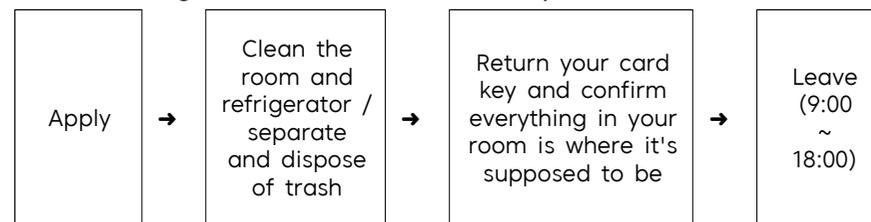
Points	Contents	Note
	<ul style="list-style-type: none"> <li>etc.) outside of operating hours</li> <li>o Going out without turning off the electric/heat equipment (air conditioner, PC, iron, etc.) in the room</li> <li>o Leaving the room in an untidy condition when checking out</li> <li>o Checking-out without informing the office staffs or without returning the card key</li> <li>o Insufficient cleaning on the monthly cleaning roll call (Penalty points will be accumulated for failure to follow cleaning instructions)</li> </ul>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Eating delivery food in a place other than the designated ones</li> <li>o <b>Using a master key twice a semester (penalty point would be imposed every time you use it after the first penalty)</b></li> <li>o Leaving the food which is spoiled or smells bad in the common fridges</li> <li>o Leaving items or luggages unattended in common places (corridors, etc.) or mail room (storage room) (Items or luggages left unattended despite repeated requests will be disposed after 3 weeks.)</li> <li>o Using his/her room without cleaning</li> <li>o Receiving food delivery outside the designated area and bringing it in (all dorm halls)</li> <li>o Moving location during roll call (all dorm halls)</li> </ul>	

#### 4) Moving out and refund

- o Leaving after the completion of semester: detailed schedules are announce at the end of each semester



- o Leaving in the middle of the semester: Apply online through Student Information System



- o Refund (In case of leaving in the middle of the semester)

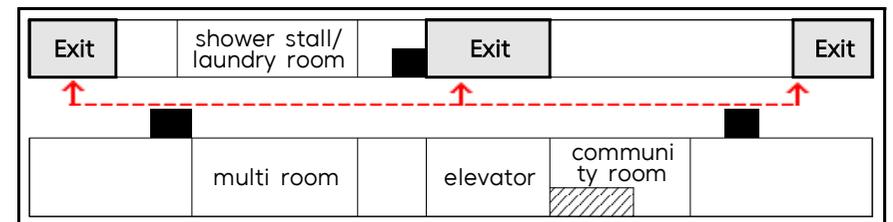
Types		Details
Before the designated check-in date	8 days before	Refund in full
	7 days before ~ before the check-in date	90% Refund
After the designated check-in date	Within 8 weeks	Up to 70% Refunded (fees are calculated by the dates of stay)
	After 8 weeks	No refund ※ In case of disease or accidents, submit a medical certificate which is issued within 15 days before the scheduled date to leave. ※ In case of job training (only if it is approved by the Dean of Residence Hall), he/she can get up to 70% refund (fees are calculated by the dates of stay).
etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Daily fee = Fee per semester ÷ the number of school days (Less than 100 won is rounded up.)</li> <li>o Check-out date: when the card key is returned</li> </ul>	

## 5) Guidelines in Emergencies

Situation	Guideline					
What to do in a fire	<ol style="list-style-type: none"> <li>First, the person who discovers a fire should inform the others of it by yelling out loud.</li> <li>Report it to the office immediately.</li> <li>Put a fire out with the nearest fire extinguisher (When you are unable to take measures above or if the situation is going to get worse, call 119).</li> <li>Take the emergency stairs and do not use the elevators.</li> </ol>					
	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #f4b084;">When a fire is discovered</td> <td style="background-color: #f4b084;">When the fire alarm goes off</td> <td style="background-color: #f4b084;">① Use the stairs and go outside right away.</td> </tr> <tr> <td>Yell "Fire!" loudly.</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>If the handle of the door is not hot, open the door and escape. (Never use the elevators.)</li> <li>If smoke, heat or flames block your exit routes, stay in the room with the door closed. Place blankets or clothes under the door, open windows and wave for help.</li> </ol> </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>If you must escape through smoke, get low and go under the smoke, covering your nose and mouth with a wet towel</li> <li>If you must escape through the flames, cover your face and skin with a wet towel or a blanket.</li> <li>If your clothes catch on fire, drop to the ground and cover your face with hands and roll over and over or back and forth until the flames go out.</li> </ol> </td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">→</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Report immediately to the office</p>	When a fire is discovered	When the fire alarm goes off	① Use the stairs and go outside right away.	Yell "Fire!" loudly.	<ol style="list-style-type: none"> <li>If the handle of the door is not hot, open the door and escape. (Never use the elevators.)</li> <li>If smoke, heat or flames block your exit routes, stay in the room with the door closed. Place blankets or clothes under the door, open windows and wave for help.</li> </ol>
When a fire is discovered	When the fire alarm goes off	① Use the stairs and go outside right away.				
Yell "Fire!" loudly.	<ol style="list-style-type: none"> <li>If the handle of the door is not hot, open the door and escape. (Never use the elevators.)</li> <li>If smoke, heat or flames block your exit routes, stay in the room with the door closed. Place blankets or clothes under the door, open windows and wave for help.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>If you must escape through smoke, get low and go under the smoke, covering your nose and mouth with a wet towel</li> <li>If you must escape through the flames, cover your face and skin with a wet towel or a blanket.</li> <li>If your clothes catch on fire, drop to the ground and cover your face with hands and roll over and over or back and forth until the flames go out.</li> </ol>				
What to do in an earthquake	<ol style="list-style-type: none"> <li>If you are inside when the shaking starts, seek shelter under a table and hold on.</li> <li>Stay indoors until the shaking stops, shut down electricity, and exit through the stairs (wear shoes).</li> </ol>					

Situation	Guideline
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stay away from buildings, walls or glasses, and be sure to remain stable at a place until the earthquake stops.</li> </ol>
What to do in a short circuit	<ol style="list-style-type: none"> <li>Switch off or shut down the leakage circuit breaker. <ul style="list-style-type: none"> <li>The breaker of Hall 8 is in the shoe shelf of each room.</li> </ul> </li> <li>Report to the office.</li> </ol>
What to do in a medical emergency	<ol style="list-style-type: none"> <li>Report the situation to the office immediately.</li> <li>In case of a serious emergency, call 119 for help or accompany him or her to the hospital <ul style="list-style-type: none"> <li>In case of a heart attack, do CPR (Cardiopulmonary Resuscitation) within 4 minutes and 30 seconds (Until the patient wakes up, repeat chest compressions 30 times and mouth-to-mouth resuscitation 2 times).</li> </ul> </li> </ol>
★Things to know for emergencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be aware of the location of fire extinguishers and how to use them.</li> <li>Grasp the location of the nearest stairway which is an emergency exit (Using an elevator dangerous in case of emergency, so you must use stairways).</li> <li>In order to evacuate in an emergency, break doors or windows with a hammer or other available object to escape.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">Pick an emergency hammer → Strike hard until the doors or windows get broken → Secure the exits and escape.</p> </div>

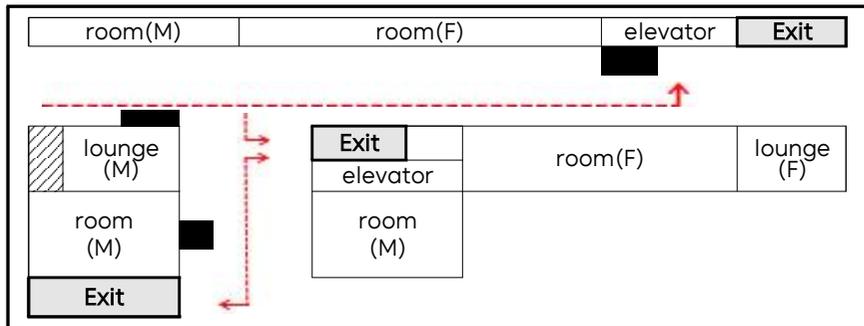
### o Emergency Exit Route (Dorm 1)



\*Fire extinguishers: ■ / Slow-descending device: ▨(3~9F)

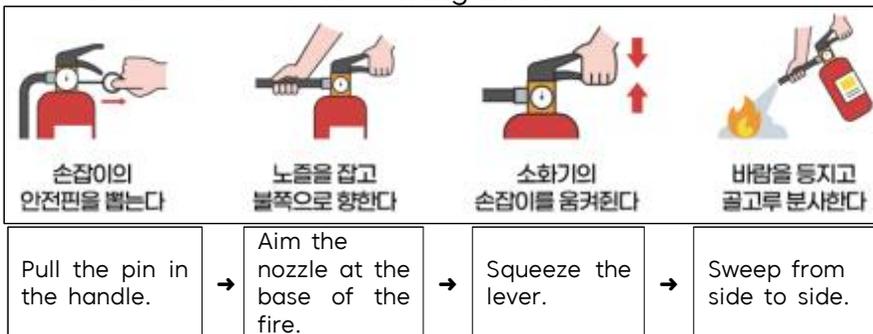
### o Emergency Exit Route (Dorm 2,3,4,5,6,7): at both ends of the floor

o Emergency Exit Route (Dorm 8)



\*fire extinguishers:■ / slow-descending device:▨

o How to use the fire extinguishers



Pull the pin in the handle. → Aim the nozzle at the base of the fire. → Squeeze the lever. → Sweep from side to side.

### 3. Residence Hall: Facts and Key Dates

1) Hallym University dorms can accommodate up to 2,609 students

o 8 residence dorms (6 dorms have been recently renovated to add comfort and safety.)

Category		Dorm 1	2	3	4	5	6	7	8
bed	1-bed	403	177	57	-	-	186	-	357
	3-bed								
Occupancies	M(1,180)	403	177	57	-	-	186	-	357
	F(1,429)	186	-	120	186	186	-	122	629
	Total(2,609)	589	177	177	186	186	186	122	986
Fee (unit: 1,000)	semester	955	786					1,023	1,296
	during vacation per night	684	-						11

- \* 1. Charge for food is not included
- 2. Dorm 3: Hallym International Dormitory
- 3. During vacation : It is available when applying for more than 5 consecutive nights.

2) Application Period

Category	Who	When	etc.
Spring	Enrolled students, returning students	Mid Dec	o Select 4 months
	New students, transfer students	Mid Jan	
Fall	Enrolled residents, returning students	early June	o Select 4 months
	Enrolled students, returning students	early July	

### 3) Selection Standard

- o Reward·Penalty points which indicate one's personality and sociality would be counted in selection.

Period	Selection Standard	etc.
Spring	100% of Reward·Penalty points	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Priority: freshmen &amp; some enrolled students having priorities</li> <li>o Regular: Gender/year/department (major) ratio might be reflected in selecting enrolled students</li> </ul>
Fall		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Priority: freshmen &amp; enrolled students who stayed in spring semester</li> <li>o Regular: initial applicants</li> </ul>

\*Except those with penalty points of over 15 or permanent withdrawal.

\*Other priorities ※Not priority to choose a preferred hall  
 Disabled students and their assistants, Men of national merit, Beneficiary of national basic livelihood, Graduate students, Overseas Koreans (effective for 1 year), international students, resident committee members / resident assistants / dorm prize winners of the previous semester

### 4) Setting the period of stay

Category	Apply	Pay	Benefit
4 months (1 semester)	Twice a year	Every semester	

\*Only the two halls (Dorm 1&8) are available during the vacation.

\*Those who want to stay in a dormitory during vacation should apply through the university system (학생정보시스템) within the designated application period.

## 4. Residence Hall of Multiple Cultures

### 1) Hallym International Dormitory (Hall 3)

Category		Details
Application & selection	Who	o First year and enrolled students ※ Language group: English, Chinese, Japanese, Russian
	How	o Apply through the university system (학생정보시스템) within the designated application period
	Selection Standard	o Same as 'Campus dormitory selection standard' above
Program	Aim	o To provide Korean & international students with opportunities of language exchange and cultural experience by letting them share the same space
	Contents	o Understanding intercultural and languages by international exchange students tutoring program

### 2) How to get used to multi-cultural dormitory

#### o "Living in Harmony"

Category	Details	
Current situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>o More than 200 international students from abroad are living together in the residence hall every semester.</li> <li>o Students are exposed to some inconveniences due to the differences in language, culture and religion.</li> </ul>	
Positive effects	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Developing language ability and global competence through direct communication and indirect experiences in foreign cultures</li> <li>o Building up global citizenship through sharing, interacting, and also through understanding of differences</li> </ul>	



What to do	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Change our perception of multi-cultures</li> <li>o Need to have mature civic consciousness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Recognize difference, with no discrimination!</li> <li>o Experience the multiple cultures as if you are seeing various colors of rainbow</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Say hello first, take a little step back, learn and observe the etiquette</li> </ul>	



# 03 生活指南



## 目录



<b>1. 方便的宿舍</b>	
1) 申请同屋 .....	33
2) 便利设施 .....	33
<b>2. 安全的宿舍</b>	
1) 生活守则 .....	35
2) 生活指导及设备支援业务 .....	36
3) 加分及扣分制度 .....	36
4) 退舍及退款 .....	38
5) 紧急情况处理方法 .....	39
<b>3. 各式各样的寝室</b>	
1) 设施情况 .....	41
2) 入住申请期间 .....	42
3) 住宿生选拔标准 .....	42
4) 使用期间与优惠 .....	43
<b>4. 多+文化宿舍</b>	
1) 外语馆(3馆) .....	44
2) 适应多文化宿舍的态度 .....	44

# 1. 方便的宿舍

## 1) 申请同屋: 可以选择同屋(第二学期可以申请)

○ 可以申请同屋

※ 第一学期为了适应新生的学校生活, 跟专业学长安排同一房间。

## 2) 便利设施

○ 便利店: 8馆1层

类别		使用时间	备注
便利店	平日	24小时	
	周末		

注) 使用时间可能会有所变动

○ 厨房

类别	1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆
使用时间	06:00~23:00							
位置	地下1层	1层						

注) 垃圾需要分类。(如, 食物垃圾未放在制定地点时扣分。)

○ 租赁吸尘器: 每个宿舍管理室, 09:00~22:00

○ 洗衣房: 09:00~23:00, 1次 1,000韩元 / 个人准备洗衣粉

类别		1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆
位置		每层	1层					3层	
数量	洗衣机	18台 (每层 2台)	4台					16台 (男8,女10)	
	烘干机	-	1台					8台 (男4,女4)	

○ 阅览室, 休息室与体育设施

类别	时间	位置
休息室	无限制 (看电视 23:00为止)	每馆不同(1层或者每个层)
电脑室	08:30~23:30	1馆-地下, 2馆~7馆-1层
瑜伽室 (住宿生委员会管理)	09:00~22:00	8馆1层

○ 邮箱及快递

类别	位置		备注 (收件人地址)
	1~7馆	8馆	
邮箱	每馆1层	2层	江原道春川市翰林大学路1号翰林大学学生生活馆第〇馆〇〇〇号室 姓名、联系方式 (邮编24252)
快递	每馆1层	1层快递室	

○ 网络: 宿舍及房间内可以使用无线网

※ 使用个人台式电脑(除笔记本电脑) 时需要自行准备网线。

## 2. 安全的宿舍

### 1) 生活守则

- 简化的出入管理系统与查寝：手机出入管理系统
- 申请外宿系统：翰林大学综合手机软件

类别		内容	
		2, 4, 7, 8馆	1, 3, 5, 6馆
出入	时间	○ 开馆 05:00, 闭馆24:00 ※ 考试期间有变动(提前通知时间)	○ 自律宿舍 ※ 不闭馆, 24个小时随时可以出入 ※ 因外宿等原因无法在24点前返回宿舍, 须提前申请外宿
	方法	○ 宿舍入口: 学生证 (卡或者APP) ○ 房间: 电子门锁 ※ 一、四馆必须使用个人房卡	
点名 / 熄灯	时间	○ 从24:00开始~	
	方法	每月随机进行1~2次宿舍检查 (包括卫生检查) 入住人员: 违反电器、卫生状况等	
申请外宿	时间	○ 当天 23:30为止 ※ 周末(周五~周日)及公休日也得申请外宿	
	方法	○ 利用学生信息系统或者翰林大学综合手机软件	
禁用物品与行为 (给予扣分)		○ 未经允许的电器(加热)用品: 电热毯, 电水壶, 加热器 ※ 可以使用电脑, 打印机, 台灯, 吹风机, 小型吸尘器, 电风扇	
		○ 宿舍内禁止吸烟(若发现立即退舍)与饮酒	

### 2) 生活指导及设备支援业务

类别		时间	方法与顺序
管理室	生活指导与咨询	20:00~24:00	○ 管理赏、罚分制度, 申请外宿等
	出入及设施管理	05:00~24:00	○ 出入管理 ○ 申请设施和生活上不便的内容 - 在学生信息系统或者翰林大学综合软件上申请 ○ 借体育器材和吸尘器等
办公室	设施维修, 修理	平日 08:30~17:30	○ 设施检查, 维修等
	设施使用申请		○ 瑜伽室, 礼堂等使用申请, 补发卡钥匙
	教育项目		○ 进行教育项目

### 3) 加分及扣分制度

#### ○ 加分

加分	内容
3~5分	○ 发生火灾或者有紧急患者时起模范带头作用, 迅速处理事情的学生
1~3分	○ 主动预防与举报违反规定行为的学生
1~2分	○ 平时及查寝时礼貌文明、具有模范带头作用、得到舍管及馆长肯定的学生
1~3分	○ 积极参加生活馆指定的课程、特讲、座谈会等活动的学生
4小时/1分	○ 积极参加服务活动, 与学校其他奖赏未重复者

#### ○ 奖赏制度

类别	选拔方法	人数	优惠
优秀模范奖	每学期加分10分以上者中前10名	10名左右	○ 下一学期优先入舍权及宿舍选择权 ○ 减免住宿费
模范住宿生奖	每学期加分5分以上者中、由各楼层舍管负责推荐1名	15名左右	○ 下一学期优先入舍权及宿舍选择权

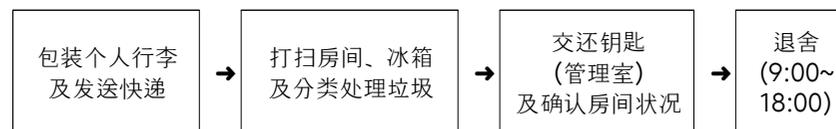
○ 处罚种类

分数	内容	备注
扣15分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 使用或携带火种及危险品的行为【永久退舍】</li> <li>○ 盗窃嫌疑、暴力行为、赌博、性犯罪等不道德的行为【永久退舍】</li> <li>○ 故意损害室内器物的行为</li> <li>○ 异性宿舍里入室的行为</li> <li>○ 异性结伴入室的行为【永久退舍】</li> <li>○ 让异性住宿的行为【永久退舍】</li> <li>○ 让外部人员住宿的行为</li> <li>○ 在宿舍内抽烟（包括电子烟）</li> <li>○ 出入卡（学生证）转让给其他人或者转让使用的行为</li> </ul>	立即退舍
扣10分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 使用违禁电器(电热毯、电饭锅、电暖气等)的行为</li> <li>○ 闭馆后, 无端离馆的行为</li> </ul>	
扣7分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 替别人点名或者托他人点名的学生(1馆,8馆除外), 未经许可擅自外宿的行为</li> <li>○ 未使用出入卡（学生证）的出入行为</li> <li>○ 未履行安全指导与欺骗宿舍管理员的行为</li> <li>○ 饲养宠物的行为</li> </ul>	
扣5分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 将公用物品（房间及休息室备品、晾衣架等）运出外部的行为</li> <li>○ 擅自移动室内设施的学生</li> <li>○ 不经他人允许擅自使用他人物品的学生</li> <li>○ 饮酒后不处理呕吐的行为或者闹酒行为</li> <li>○ 在宿舍内饮酒（包含所有的酒类的行为）</li> </ul>	
扣3分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 擅自外舍行为 但, 自由生活馆在通知的点名日期没有入室记录或申请外舍时, 视为擅自外舍。</li> <li>○ 未参加宿舍主管的教育的行为(OT及消防教育等)</li> <li>○ 未提交必备材料的学生(结核诊断书): 多次不履行时退舍</li> <li>○ 虚拟提交父母的联系方式与材料的行为</li> <li>○ 损坏备品的行为(乱写, 刀痕, 粘贴贴纸等)</li> <li>○ 随便排放垃圾（包括食物垃圾）及乱丢乱扔, 使用公用设施后没做好整理的行为</li> <li>○ 运用时间以外使用便利设施（电视, 洗衣机等）的行为</li> <li>○ 外出时不关闭房间内的电热器（空调, 电脑, 卷发器等）的行为</li> <li>○ 退舍时卫生打扫状态不佳和无端占用公共场所的行为</li> <li>○ 退舍时没返还出入卡（卡钥匙或者没申报退舍的行为）</li> <li>○ 卫生检查不达标时将给予扣分（不按要求整改者, 将累计扣分）</li> </ul>	

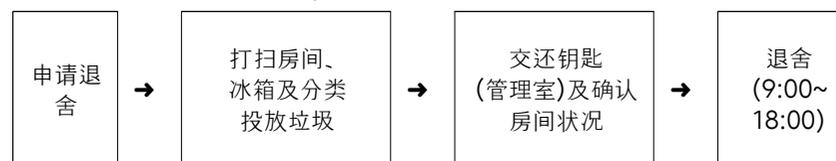
分数	内容	备注
扣1分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 未在指定区域内进餐的学生</li> <li>○ 借用舍管万能钥匙两次以上的学生(第二次开始每次扣分)</li> <li>○ 公用冰箱的食物管理不良的行为(发生损伤或恶臭等)</li> <li>○ 在共同场所（走廊等）、快递室（保管所）等放置物品和行李的行为(3周后再次不履行时物品、行李废弃处理)</li> <li>○ 房间清洁不良</li> <li>○ 指定区域以外收送餐的行为（包括自由生活馆）</li> <li>○ 点名时移动的行为（包括自由生活馆）</li> </ul>	

4) 退舍与退款

○ 一般退舍: 学期末(其他通知)



○ 中途退舍: 学期中 / 综合信息系统“住宿生信息”申请



○ 退款规定 (中途退舍)

类别		内容
入住指定日前	8天前	全额退款
	7天前~入住指定日前	退款90%
入住指定日后	8周前	先扣款30%后, 按日核算退款
	9周后	无退款

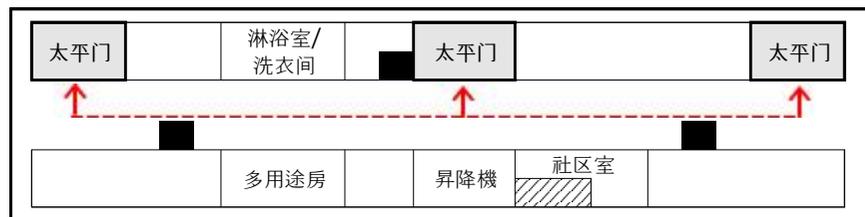
类别	内容
	但, 以下两种情况可以扣款30%后, 按日核算退款 1) 疾病或事故(需备诊断书: 退舍15天内开具的才有效), 2) 因就业(实习)而退舍时, 需经学生生活馆馆长的同意
备注	○ 退款时按日计算费用=学期宿舍费/学期上课日数 ○ 退舍日: 退还钥匙为准

### 5) 紧急情况处理方法

类别	内容												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>首先向周围大喊“着火了!”</li> <li>及时向管理室报告</li> <li>速使用附近的灭火器灭火。不能灭火或者火情恶化时拨打119</li> <li>通过就近的紧急通道跑到一楼室外躲避(禁止使用电梯)</li> </ol>												
火灾	<table border="1"> <tr> <td>发现火灾时</td> <td>进行广播及按响紧急(火灾)警铃</td> <td>① 通过就近的紧急通道跑到一楼室外躲避</td> </tr> <tr> <td>“向周围大喊“着火了”</td> <td>开门之前先触摸一下门把手 ① 如果不烫, 开门逃生(绝对不可使用电梯)</td> <td>1) 发生浓烟的时候用湿毛巾等捂住口鼻弯腰逃生</td> </tr> <tr> <td>及时向管理室报告</td> <td>② 如果烫手, 用衣服或者被褥堵住门缝防止浓烟渗透, 并利用窗户求救</td> <td>2) 穿过火焰时, 用浸湿的毛毯或者毛巾等包裹身体和脸部逃生</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3) 衣服着火时, 用手捂住双眼和嘴, 在地上打滚。</td> </tr> </table>	发现火灾时	进行广播及按响紧急(火灾)警铃	① 通过就近的紧急通道跑到一楼室外躲避	“向周围大喊“着火了”	开门之前先触摸一下门把手 ① 如果不烫, 开门逃生(绝对不可使用电梯)	1) 发生浓烟的时候用湿毛巾等捂住口鼻弯腰逃生	及时向管理室报告	② 如果烫手, 用衣服或者被褥堵住门缝防止浓烟渗透, 并利用窗户求救	2) 穿过火焰时, 用浸湿的毛毯或者毛巾等包裹身体和脸部逃生			3) 衣服着火时, 用手捂住双眼和嘴, 在地上打滚。
发现火灾时	进行广播及按响紧急(火灾)警铃	① 通过就近的紧急通道跑到一楼室外躲避											
“向周围大喊“着火了”	开门之前先触摸一下门把手 ① 如果不烫, 开门逃生(绝对不可使用电梯)	1) 发生浓烟的时候用湿毛巾等捂住口鼻弯腰逃生											
及时向管理室报告	② 如果烫手, 用衣服或者被褥堵住门缝防止浓烟渗透, 并利用窗户求救	2) 穿过火焰时, 用浸湿的毛毯或者毛巾等包裹身体和脸部逃生											
		3) 衣服着火时, 用手捂住双眼和嘴, 在地上打滚。											
地震	<ol style="list-style-type: none"> <li>摇动时躲在桌子下保护身体</li> <li>摇动停止后通过楼梯跑向出口, 通过楼梯避难(穿鞋子)</li> <li>避开围墙、玻璃窗, 跑到运动场等空旷的地方</li> </ol>												
漏电	<ol style="list-style-type: none"> <li>关闭电源或拉电闸防范漏电 ※ 8馆的电闸在学生鞋柜内</li> <li>向管理室报告</li> </ol>												
急救	<ol style="list-style-type: none"> <li>首先向管理室报告</li> </ol>												

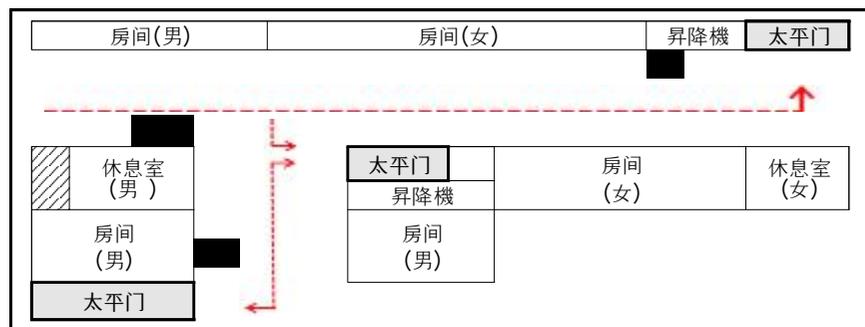
类别	内容
	<ol style="list-style-type: none"> <li>管理室(舍监)确认后同往医院或者拨打119求救 ※ 心肺功能出现障碍时4分30秒之内进行心肺复苏(按压30次胸膛后进行两次人工呼吸, 反复实施)</li> </ol>
★应急要领	<ul style="list-style-type: none"> <li>熟记灭火器的位置和使用方法 ※ 灭火器使用方法: 参考灭火器使用须知</li> <li>了解紧急出口位置(紧急情况下禁止使用电梯, 请走楼梯)</li> <li>紧急情况下可使用应急锤等工具进行逃脱</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">           拔应急锤 → 击打玻璃右上角 → 确保出口后逃脱         </div>

○ 紧急通道(1馆)



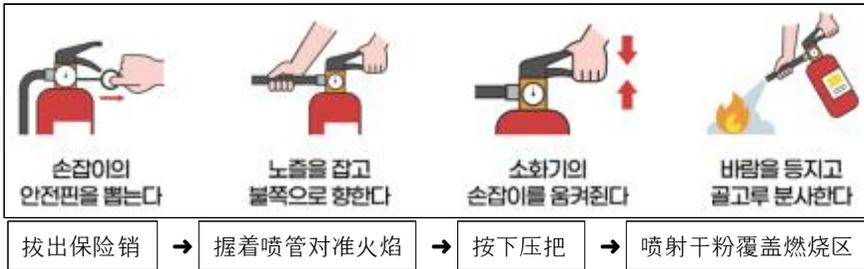
注) 灭火器 位置: ■ / 缓降器 位置: □(3~9层)

○ 紧急出口及灭火器位置(2,3,4,5,6,7馆): 建筑物两侧  
○ 紧急通道(8馆)



注) 灭火器 位置: ■ / 缓降器 位置: □

○ 灭火器位置和使用方法



### 3. 各式各样的寢室

#### 1) 设施情况: 可容纳2,609名住宿生

- 包括新宿舍楼一共有8个宿舍楼。为学生提供舒适与惬意的环境,最近重新装修了6个宿舍楼。

类别		1馆	2馆	3馆	4馆	5馆	6馆	7馆	8馆
人间		1人间	3人间					2人间	
		3人间							
收容人员	男(1,180)	403	177	57	-	-	186	-	357
	女(1,429)	186	-	120	186	186	-	122	629
	合计(2,609)	589	177	177	186	186	186	122	986
宿舍费 (千韩元)	学期	955	786					1,023	1,296
		684							
	假期(1夜)	6	-						11

- 注) 1. 不含餐费  
2. 3馆: 外语馆  
3. 假期: 5夜以上申请时可以使用

#### 2) 入舍申请期间

类别	对象	时间	备注
第一学期	在校生(本科, 研究生), 计划复学者	12月中旬	○ 可申请4个月
	新生(本科, 研究生), 插班生	1月中旬	
第二学期	前一学期(第一学期), 在校生(本科, 研究生), 计划复学者	6月初	○ 可申请4个月
	在校生(本科, 究生), 计划复学者	7月初	○ 补充选拔

注) 补充选拔: 另行通知

#### 3) 住宿生选拔标准

- 是否具备团体生活所需的基本道德、社会性等生活评分(赏·罚分)占大比重。

类别	选拔标准	备注
第一学期	赏·罚分 100%	○ 优先选拔: 新生与在校生优先选拔对象 ○ 一般选拔(在校生): 根据院系, 年级, 性别等比率及标准进行选拔
第二学期		○ 优先选拔: 新生, 续住在校生 ○ 一般选拔(在校生): 对新申请宿舍的学生进行选拔

- 注) 1. 罚分15分以上或者永久退舍者除外  
2. 其他优先选拔: ※ 未优先选拔房间  
残疾人(含帮助残疾者的学生)、国家有功者的子女、生活保护对象(需提交相关证明材料), 研究生、在外国民(只享受一年优惠)、留学生、前一学期担任过住宿生委员/舍监助理或者获得生活馆奖赏者。

#### 4) 使用期间与优惠

类别	申请时期	缴纳期间	优惠
4个月 (学期中)	年 2次 (每学期)	每学期	

注) 1. 假期开馆设施: 1馆, 8馆  
2. 在另外的假期申请期间, 学校综合信息系统上可以申请

## 4. 多+文化宿舍

### 1) 外国语馆(3馆)

类别		内容
申请及 选拔	对象	○ 新生, 在校生 ※ 语言类别: 英语, 中文, 日语, 俄罗斯语
	方法	○ 学生生活馆学期中, 按照入舍申请期间可在学校综合信息系统申请
	标准	○ 跟学生生活馆入舍选拔标准同一
经营	目的	○ 与外国交换生一起生活, 可以学习外语和体验外国文化 (但, 按照各外国学生人数, 也许和韩国学生成为室友)
	内容	○ 通过交换生辅导项目了解外国语和外国文化

### 2) 适应多文化宿舍的态度

○ “Living in Harmony”(和谐生活)

类别	内容
背景	○ 每学期有200多名交换生在宿舍生活 ○ 有时会发生语言, 文化差异问题
优点	○ 可以提高外语水平, 了解各种外国文化 ○ 通过分享与沟通、相互了解和尊重发扬全球公民意识



宽容姿态及 行动要领	○ 改变对多种文化的认识 ○ 需要有成熟的公民意识	○ ‘差别’变成‘差异’ ○ 多文化=Rainbow(彩虹: 有朋自远方来不亦乐乎)
	○ 先打招呼, 相互让步, 准守生活守则	

[행정실 연락처]

구 분	전화번호
행정실	033)248-3601~2

[관리실 연락처]

구 분	공용 휴대폰 번호
1관	010-7402-4711
2관	010-7403-4712
3관	010-7403-4713
4관	010-7405-4714
5관	010-7406-4715
6관	010-7406-4716
7관	010-7407-4717
8관	010-7408-4718